

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению заявок на финансирование мероприятий организаций российских соотечественников за рубежом

Учитывая многочисленные просьбы руководителей организаций соотечественников разъяснить порядок представления заявок на финансирование мероприятий общественных организаций соотечественников за счет средств, выделенных из бюджета города Москвы в рамках Комплексной целевой среднесрочной программы осуществления государственной политики в отношении соотечественников за рубежом (2006-2008гг.), Московский Дом соотечественника разработал настоящие рекомендации, содержащие ряд требований, соблюдение которых облегчит проведение оценки и экспертизы поступивших заявок, а также принятие решения об их реализации Межведомственной комиссией Правительства Москвы по работе с соотечественниками за рубежом.

Заявка должна содержать следующие данные:

А. Общие сведения

- 1). Полное наименование организации заявителя, ее контактные адреса и телефоны.
- 2). Краткое название проекта, сроки реализации.
- 3). Содержание проекта и его направленность (в соответствии с основными направлениями Комплексной целевой среднесрочной программы осуществления государственной политики в отношении соотечественников за рубежом (2006-2008гг.)).
- 4). Смета и общие затраты на проект (*в российских рублях, в американских долларах*).
- 5). Источники финансирования проекта и объем средств по каждому виду: собственные средства, привлеченные в стране проживания, средства, запрашиваемые у Правительства Москвы или средства из других источников¹.
- 6). Запрашивались ли средства на финансирование проекта из других источников? Если, да и получен отказ, то по какой причине.
- 7). Какие организации планируется подключить к реализации проекта на месте, и какова степень их участия.
- 8). Нужно ли разрешение властей страны проживания для поставок книг, учебников, учебно-методической литературы, компьютерной техники или другой продукции для реализации проекта.
- 9). Получала ли Ваша организация ранее финансовые средства или материальные ресурсы по линии Правительства Москвы? Если да, то когда, сколько и на какие цели.

Б. Оценка эффективности проекта

- 10). Оценка эффективности проекта должна содержать конкретные показатели, характеризующие степень охвата соотечественников и какие результаты планируется достигнуть в результате осуществления проекта? (*увеличение количество новых рабочих мест*

¹ Примечание: все расчеты и сумма средств, запрашиваемых у Правительства Москвы, производятся в российских рублях, стоимость товаров и услуг, приобретаемых в стране пребывания, указывается в национальной валюте и в долларах США с указанием действующих курсов.

для соотечественников, улучшение условий для сохранения национальной культуры, обеспечение образовательных потребностей соотечественников, решение таких-то социальных проблем каких-либо групп соотечественников, повышение эффективности работы и создание условий для самофинансирования организации, решение других социально-экономических проблем).

11). Отразить возможности кадрового потенциала, располагаемого вашей организацией, для реализации проекта.

12). Назовите основные препятствия для реализации вашего проекта в отдельных сферах и объясните, каким образом Вы попытаетесь их избежать или преодолеть.

В. Сведения о заявителе

13). Сведения о Вашей организации: полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, время регистрации, наименование органа регистрации, номер регистрационного свидетельства, уровень, характер уставной деятельности, количество членов;

14). Банковские реквизиты Вашей организации;

15). Заявка подписывается руководителем организации, гл. бухгалтером и заверяется печатью организации (указать должность, Ф.И.О. и дату составления заявки).

Проект заявки необходимо согласовать с Посольством Российской Федерации в стране проживания и затем направить в

Департамент международных связей г.Москвы (Руководитель Департамента - Мурадов Георгий Львович) по адресу: 125032, Москва, ул. Тверская, д. 13

Отчет о реализации заявки должен быть представлен не позднее одного месяца после проведения мероприятия.

Все заявки на следующий год должны быть поданы до 1 ноября текущего года.

Для консультаций по возникшим вопросам просим обращаться по телефонам:
+7(095) 928-32-55; т/ф: 928-46-16; E-mail: mosds@mail.ru .